## **LEI N.º 1580/2017**

**“DISPÕE SOBRE VIAGENS OFICIAIS E FIXA O VALOR DE DIÁRIA DEVIDA AOS VEREADORES E AOS SERVIDORES DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE MOEMA/MG.”**

O povo do Município de Moema, Estado de Minas Gerais, através de seus representantes legais, aprova, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

**CAPITULO I**

**DA INSTITUIÇÃO DAS DIÁRIAS E DA MOTIVAÇÃO**

**Art. 1º-** Os vereadores e demais servidores da Câmara Municipal de Moema que se deslocarem de sua sede, eventualmente e a serviço do Poder Legislativo Municipal, farão jus à percepção de diária de viagem para fazer face a despesas com locomoção, alimentação e hospedagem.

§ 1º - A concessão de diárias a vereadores e servidores, para o custeio de despesas de viagens para fora do município, se dará nos seguintes casos:

I - para reuniões, previamente marcada com autoridades do Executivo, Legislativo ou Judiciário, estadual ou federal para tratar de assuntos de interesse da Câmara Municipal;

II - para a participação em encontros, seminários, cursos, congressos que venham a dar-lhe melhor conhecimento para o perfeito desempenho de seu mandato parlamentar ou no caso de servidor, para aprimoramento profissional e melhor desempenho de suas funções;

III - para representar a Câmara Municipal em eventos, por delegação outorgada pelo Presidente da Mesa Diretora;

IV - para comparecer ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais e em outros órgãos ou entidades públicas para tratar de assunto de interesse da Câmara Municipal.

§ 2º - Os beneficiários deverão anexar junto ao relatório circunstanciado de viagem, comprovantes que atestem a representação em eventos, palestras, seminários ou visitas a autoridades, tais como: ficha de inscrição, certificado, atestado de visita ou qualquer outro documento que venha comprovar o interesse público da viagem.

**Art. 2º**- Entende-se por diária o valor devido ao vereador e ao servidor para fazer face à despesas com locomoção, alimentação e hospedagem, podendo ser simples ou completa em razão do período de deslocamento da sede da Câmara Municipal.

**CAPÍTULO II**

**DA CONCESSÃO DAS DIÁRIAS**

**Art. 3º-** A concessão de diárias fica condicionada a existência de disponibilidades orçamentária e financeira.

**Art. 4º-** Poderão ser concedidas, no máximo, 4 (quatro) diárias mensais, incluindo servidores e/ou vereadores.

Parágrafo único - O limite de diárias previsto no caput deste artigo poderá ser prorrogado em casos excepcionais e de extrema importância, mediante justificativa fundamentada e aprovada pelo Presidente da Mesa Diretora.

**Art. 5º-** A competência para autorizar a concessão de diárias, é exclusiva do Presidente da Mesa Diretora.

Parágrafo único - Nos casos que o Presidente da Mesa Diretora for beneficiado com diárias, caberá ao Vice-Presidente a competência prevista no caput deste artigo.

**CAPÍTULO III**

**DO VALOR DAS DIÁRIAS**

**Art. 6º-** O valor das diárias de viagem são os constantes na tabela do Anexo I desta Lei.

Parágrafo único - Os valores previstos na tabela do Anexo I serão reajustados anualmente, todo mês agosto de cada ano, pelo índice do INPC ou, na falta dele, outro que vier a sucedê-lo, relativamente acumulado dos últimos 12 meses que antecederem ao reajuste.

**Art. 7º-** Quando o vereador ou servidor se afastar por período igual ou superior a 12 (doze) horas e inferior a 24 (vinte e quatro) horas, havendo comprovação de pagamento de hotel ou pousada por meio de documento legal, será devida uma diária completa.

Parágrafo único - Ocorrendo afastamento por período igual ou superior a 6 (seis) horas, sem a comprovação do pagamento de estada em hotel, pousada ou estabelecimento similar, será devida uma diária simples.

**Art. 8º -** Ao vereador e servidor que dispuser de alimentação ou de pousada oficial gratuita, será devida a parcela correspondente a diária simples.

Parágrafo único - Para efeito do disposto no caput deste artigo, entende-se por alimentação: café da manhã, almoço, lanche e jantar servido durante a estada.

**Art. 9º-** A diária não será devida quando o deslocamento se der para localidade onde o vereador ou o servidor seja domiciliado.

**Art. 10 -** Os deslocamentos para Municípios limítrofes somente serão autorizados em casos excepcionais, justificada a extrema necessidade do serviço, cabendo o pagamento do valor equivalente a 50% (cinquenta por cento) daquele fixado para a diária simples, quando o afastamento for superior a 4 (quatro) horas.

**Art. 11** - Constitui infração disciplinar grave, punível na forma da lei, conceder ou receber diária indevidamente.

**CAPÍTULO IV**

**DA SOLICITAÇÃO E DO PAGAMENTO DAS DIÁRIAS**

**Art. 12 -** A solicitação de diária deverá ser feita em até 48 (quarenta e oito) horas antes da data da saída para a viagem, por meio da utilização de formulário próprio constante do Anexo II, a ser disponibilizado pela Secretaria da Câmara Municipal de Moema/MG.

**Art. 13 -** As diárias estimadas para o deslocamento serão pagas com um mínimo de 24 (vinte quatro) horas de antecedência do dia da viagem, devendo ser prestadas contas e apresentado relatório, por escrito, comprobatório do deslocamento, em até no máximo de 5 (cinco) dias do retorno, na forma do disposto no art. 16 desta Lei.

**Art. 14 -** Serão restituídas em 5 (cinco) dias pelo seu detentor, contados da data do retorno à sede funcional, as diárias recebidas em excesso.

**Art. 15 -** Quando por qualquer circunstância não se realizar o deslocamento, o detentor das diárias as restituirá em sua totalidade no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da data em que deveria ter viajado.

**CAPÍTULO V**

**DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**Art. 16 -** Em todos os casos de deslocamento para viagem previsto nesta Lei, o beneficiário das diárias é obrigado a apresentar relatório circunstanciado de viagem, no prazo de 5 dias subsequentes ao retorno à sede, devendo para isso, utilizar o formulário constante no Anexo III.

Parágrafo único - Comprovado que o beneficiário recebeu diárias em excesso, este ficará sujeito a desconto integral da diária em folha de pagamento, sem prejuízo da sanção prevista no art. 11 e demais penalidades legais.

**Art. 17 -** A responsabilidade pelo controle das viagens e da prestação de contas será do solicitante, cabendo à Controladoria Interna do Legislativo Municipal examinar a prestação de contas e seus documentos, rejeitando os que não observarem as disposições determinadas nesta Lei.

Parágrafo único - A autoridade que conceder ou arbitrar diárias em desacordo com essa Lei, responderá solidariamente com o beneficiado, pela reposição da importância indevidamente paga, além das sanções previstas.

**CAPÍTULO VI**

**DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 18 -** As despesas decorrentes com a execução da presente Lei, correrão por conta de verbas próprias consignadas no orçamento vigente e nos próximos exercícios financeiros.

**Art. 19 -** O Presidente da Câmara Municipal tomará todas as demais providências administrativas, jurídicas, orçamentárias, financeiras, contábeis e fiscais, para o fiel cumprimento da presente Lei.

**Art. 20 -** Não será liberada diária para aqueles que estiverem com mais de uma prestação de conta em atraso.

**Art. 21.** Os casos omissos nesta Lei serão regulamentados por Portaria expedida pela Mesa Diretora.

**Art. 22 -** Fica fazendo parte integrante da presente Lei, o Anexo IVreferente à estimativa do impacto orçamentário-financeiro da criação e instituição das diárias no exercício em que deva entrar em vigor e nos dois subseqüentes e o Anexo Vreferente à Declaração do ordenador da despesa de que o aumento tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias, previstos no art. 16, incisos I e II, no art. 17 e no art. 21, inciso I, todos da Lei Nº. 101/2000, de 4 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

**Art. 23 -** Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Moema/MG, 27 de setembro de 2017.

*Julvan Rezende Araújo Lacerda*

*Prefeito Municipal*

**ANEXO I**

**I – PRESIDENTE, VEREADORES E SERVIDORES:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO DE DIÁRIA** | **DESTINO** | **VALOR R$** |
| Diária Completa | Fora do Estado | 500,00 |
| Diária Completa | No Estado/Capital | 500,00 |
| Diária Completa | No Estado: distância acima de 100 km | 300,00 |
| Diária Simples | Fora do Estado | 300,00 |
| Diária Simples | No Estado/Capital | 300,00 |
| Diária Simples | No Estado: distância acima de 100 km | 300,00 |
| Diária Simples | No Estado: municípios distância até 100 km | 200,00 |

**ANEXO II**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Câmara Municipal de Moema/MG | **FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA DE VIAGEM** | Exercício \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Requisitante:** |  |
| **Cargo:** |  |
| **CPF:** |  |
| **Data e Horário p/saída:** | \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_hs\_\_\_\_min |
| **Data e Horário p/chegada:** | \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_hs\_\_\_\_min |
| **Quant. Diárias solicitadas:** |  |
| **Meio de Transporte:** |  |
| **Destino:** |  |
| **Objetivo/Motivo da Viagem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Declaro sob as penas da lei, que não irei utilizar desta viagem para os fins particulares, e declaro que não resido na localidade de destino.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Assinatura do Requisitante

 **APROVAÇÃO DA AUTORIDADE CONCEDENTE**

Autorizo a concessão das diárias de viagem acima solicitadas.

Moema/MG/MG, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presidente (ou Vice-Presidente) da Mesa Diretora

**ANEXO III**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Câmara Municipal de Moema/MG | **RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE VIAGEM** | Exercício **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Requisitante:** |  |
| **Cargo:** |  |
| **CPF:**  |  |
| **Data e Horário de chegada ao destino da viagem:** | \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_hs\_\_\_\_min |
| **Data e Horário de retorno para a sede da Câmara:** | \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_hs\_\_\_\_min |
| **Data e Horário de chegada na sede da Câmara:** | \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_hs\_\_\_\_min |
| **Quant. Diárias utilizadas: espécie e total e valor a restituir:** |  |
| **Documentos comprobatório da efetiva realização da viagem:**  | **Anexar documentos mencionados no § 2º, do art. 1º e informa-los neste campo:** |
| **Relatório sucinto da participação em congressos, conferências, feiras, reuniões e outros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Declaro sob as penas da lei, que não utilizei desta viagem para finalidade diversa das previstas no art. 1º desta Lei.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Assinatura do Requisitante

 **APROVAÇÃO DA AUTORIDADE CONCEDENTE**

Aprovo a(s) diária(s) e reembolso concedidas ao(s) requisitante(s) acima identificado(s):

Moema/MG/MG, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Presidente (ou Vice-Presidente) da Mesa Diretora